

**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ഉത്തരവ്.**

**പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് : ദിലീപ് കുമാർ. T.I**

വിഷയം: വനം-വന്യജീവി വകുപ്പ് - കോവിഡ് 19 - ലോക്ഡൗൺ സമയത്തെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :
1. സർക്കാരിന്റെ 18.05.2020-ലെ സ.ഉ (കൈ) നമ്പർ 99/2020/പൊ.ഭ.വ.
  2. സർക്കാരിന്റെ 22.04.2020-ലെ എം.എസ് 1/91/2020/പൊ.ഭ.വ. നമ്പർ സർക്കുലർ.
  3. സർക്കാരിന്റെ 17.04.2020-ലെ GO (MS) No. 78/2020/GAD.
  4. ഈ ഓഫീസിലെ ഇതേ നമ്പരിലെ നടപടി ഉത്തരവ് തീയതി. 19.05.2020

**ഉത്തരവ് നമ്പർ E6- 1768/20 തീയതി: 21.05.2020**

കോവിഡ് 19-മായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനത്ത് പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ലോക്ഡൗണിന്റെ കാലാവധി ഇളവുകളോടെ 2020 മേയ് 31 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് സൂചന (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിന്റെ ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഇനി ഒരുത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെ 21.05.2020 മുതലുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തിദിവസങ്ങളിലും അറുപത്തിയഞ്ച് വയസ് കഴിഞ്ഞവരും ഭിന്നശേഷിക്കാരായിട്ടുള്ളവരുമായ ജീവനക്കാർ ഒഴികെ ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാർ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1) ശ്രീമതി. വിദ്യ. കെ     | ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്,<br>(ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ കോഴിക്കോട് ജില്ലാകളക്ടർ മുന്വാകെ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്). |
| 2) ശ്രീമതി. കുമാരി. ഒ     | സാനിറ്ററി വർക്കർ  |
| 3) ശ്രീ. രഘു. ആർ          | വാച്ചർ  |
| 4) ശ്രീമതി. മഹേശ്വരി അമ്മ | ഗാർഡനർ  |
| 5) ശ്രീമതി. ഓമന. റ്റി     | പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ  |
| 6) ശ്രീമതി. ജെ. ശാന്തി    | പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ  |
| 7) ശ്രീമതി. കോമളം. എ      | പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ  |
| 8) ശ്രീമതി. ശ്യാമള. എസ്   | പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ  |

സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇനി ഒരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെയോ, നിലവിൽ ലോക്ഡൗൺ അവസാനിക്കുന്ന മേയ് 31 വരെയോ മാത്രമായിരിക്കും ഈ ഉത്തരവിന്റെ പ്രാബല്യം.

~~Deputy~~

സീനിയർ അഡ്ജിന്റിന്റേറ്റീവ് ഓഫീസർ

To,

ബഹു. പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ & ഹെഡ് ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സിന് അറിവിലേയ്ക്കായി

Copy

- 1. വ്യക്തികൾക്ക്
- 2. വനം വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റ്.
- 3. വനം വകുപ്പാസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക്.

*[Handwritten mark]*