

ഡി1- 137648/20



ഫോറസ്റ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്
തിരുവനന്തപുരം,
Email.apccf-admin.for@kerala.gov.in
Phone (0)0471 2338491
Fax 0471 2338491
തീയതി: 06-10-2020

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ
(ഭരണം),
തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വൈൽഡ്ലൈഫ്)
& ചീഫ് വൈൽഡ്ലൈഫ് വാർഡൻ

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ
(സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി)

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഐ.ടി)

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (എസ്.എ & എൻ.ഒ)

സർ,

വിഷയം:- വനം വകുപ്പ് - 11-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണകമ്മീഷൻ വനം
വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നത് -
സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-

മേൽ വിഷയത്തിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ശമ്പള പരിഷ്കരണ
നടപടികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്റെ
ഭാഗമായി വനം വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച 'Digital solutions inforce for service
delivery and plans for expansion of digitalization' എന്ന വിഷയത്തിൽ ആ
ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ 07.10.2020-ന് മുൻപ് തന്നെ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന്
അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

11/10/20

ഉള്ളടക്കം: Copy of 'topics for discussion'

വിശ്വസ്തതയോടെ,

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ
(ഭരണം)കു വേണ്ടി

Topics for Discussion

1. Number of sanctioned posts and employees at each category.
2. Promotion channels as per Special Rules.
3. Details of categories for whom no Special Rules are available.
4. Ground difficulties being faced by the employees while doing their official duties/ Deficiencies in infrastructure facilities and lack of other facilities to be pointed out.
5. Details of Categories of employees covered by ratio promotion scheme.
6. Status of special officer/ posts created for projects and other short term needs.
7. Details of redundant posts in the department in the view point of HoD.
8. Excess employees and their re-deployment/ reskilling
9. Details of Contract and Daily wages employees existing in the department and the necessity of continuing this system of man power.
10. Average service span of employees in each category.
11. System in place to deal with complaints of harassment faced by women employees and its effectiveness.
12. Gender ratio in all categories
13. Digital Solutions in force for service delivery and plans for expansion of digitalisation.
14. The scope for revamping the existing hierarchical structure, greater delegation of financial and administrative powers to lower levels to ensure quick response to the needs of the public
15. How far the existing procedures can be simplified to ensure hassle free service delivery
16. The facilities available to the public visiting offices for various services.
17. Suggestions to enhance the overall efficiency of staff.
18. Internal measures available to prevent corruption and harassment to public.