

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്
തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷൻ
അയ്യന്തോൾ- 680 003
ഫോൺ നം: 0487-2361268
ഇമെയിൽ: dfo-tsr.for@kerala.gov.in

KFDDO/29720/2025-DFOTSR/TA6

തീയതി: 30.06.2025

കേരള വനം വകുപ്പ്
തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷൻ
ഇ- ദർഘാസ് പരസ്യം

തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷനിലെ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ ദർഘാസുകൾ **Online** ആയി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാർ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടു വരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇൻറർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിൻ്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി.യും e-procurement system-മുഖേന എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമെ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണ വശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	അടങ്കൽ തുക	ബി ടി ക്യു തുക (GST,LS)ഒഴികെ	നിരത ദ്രവ്യം 2.5% (രൂപ)	ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില	കാലാവധി	കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്
1	11/2025-26	പട്ടിക്കാട് റെയ്ഞ്ചിനു കീഴിലുള്ള മേല്പിള്ള മുതൽ നിന്നുകുഴി വരെ 3 ലൈൻ സോളാർ ഫെൻസിങ് (8.44 കി .മീ) സ്ഥാപിക്കൽ 2025-26	1600000	1295884	40000	2500/- +GST	2 മാസം	ഡിയും അതിന് മുകളിലും

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി : 03.07.2025

ടെണ്ടർ വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും, സമയവും : 11.07.2025 വൈകീട്ട് 4 മണി വരെ

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും, സമയവും : 14.07.2025 രാവിലെ 11 മണി

മേൽ തീയതിയിൽ ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുത്തില്ലെങ്കിലോ, മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിൽ താഴെപറയുന്ന സമയത്ത് തന്നെ വീണ്ടും പ്രസ്തുത ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തപ്പെടുന്നതായിരിക്കും..

ടെണ്ടർ വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും, സമയവും : 16.07.2025 വൈകീട്ട് 4 മണി വരെ

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും, സമയവും : 18.07.2025 രാവിലെ 11 മണി

ടെണ്ടർ വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും, സമയവും : 21.07.2025 വൈകീട്ട് 4 മണി വരെ

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും, സമയവും : 23.07.2025 രാവിലെ 11 മണി

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം കേരള സർക്കാരിന്റെ, 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, പാൻ കാർഡ്, ജി.എസ്.ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇ-പേയ്മെന്റ് ഫോം, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് സ്ലീഡ് പോസ്റ്റ് രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-ൽ നിന്നോ, www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk -ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും അതേ സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

- 1) ജി. ഒ. (എം.എസ്സ്) 141/2021/F&WLD തീയതി 06.05.2021 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയ നായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 2) തൃശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരനോടോ, അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളോടോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

3) ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രമേ ഉണ്ടാകൂ. ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കു മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

4) ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

5) ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.

6) ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസ് കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വന്നു വകുപ്പ് കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് ടെൻഡർ തുകയേക്കാൾ 25% കുറവാണെങ്കിൽ, ടെൻഡറിൽ വിജയിച്ച ആൾ അഡീഷണൽ പെർഫോമൻസ് ഗ്യാറണ്ടിയായി കരാർ തുകയുടെ 10% നിക്ഷേപിക്കണം. കരാർ ജോലി വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ താഴെയല്ലാത്ത ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ ഈ സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം വിട്ടുനൽകുകയുള്ളൂ. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വന്നു വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻ തന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

13. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച് അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനം വകുപ്പിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

14. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ. ആയതിന് കാലാകാലങ്ങളിലെ ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ബാധകമാണ്. G.O(P) No.161/2019/Fin dated 25.11.2019.

15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ, കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപ്രതം നൽകേണ്ടതാണ്.

16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ഏകദേശ ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ഒരു അംഗീകൃത സർക്കാർ ഏജൻസിയിൽ നിന്നോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാക്കിയ മെക്കാനിക്കൽ, ഇലക്ട്രിക്കൽ ടെസ്റ്റിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും വാറന്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ബില്ലുകൾക്കൊപ്പം ബില്ലുകൾ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് കരാറുകാരൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
20. സോളാർ ഫെൻസിംഗ് ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് കോമ്പീറ്റന്റ് അതോറിറ്റിയായ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റ് ഒരോ ഇൻസ്റ്റലേഷനും പരിശോധന നടത്തി സ്പെഷ്യാലി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതുണ്ട്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റ്-ന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം ബി.ക്ലാസ്സ് ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺടാക്റ്റിൽ കുറയാത്ത കരാറുകാരൻ മുഖേന ജോലികൾ എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ല് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ തവണകളായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും. അംഗീകരിച്ച അടങ്കൽ പ്രകാരമുള്ള ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമാണ് ബിൽ തുക അനുവദിക്കുക. കരാറുകാരൻ കൈപറ്റുന്ന തുകയുടെ GST Invoice സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
22. ജോലി തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ, ജോലി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ പേയ്മെന്റുകൾ/ബില്ലുകൾ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ നിലനിർത്തുന്നതാണ്.
23. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കോട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

4. കോൺടാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺടാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

25. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

26. പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. അംഗീകരിച്ച അടങ്കൽ പ്രകാരവും അംഗീകൃത നിരക്ക് പ്രകാരവും ഇലക്ട്രിക് / പ്ലംബിംഗ് വർക്കുകൾ നടത്തുന്നത് അംഗീകൃത പ്ലംബിംഗ് ഇലക്ട്രീഷ്യൻ / സ്ഥാപനം മുഖേന ആയിരിക്കണം.

27. ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

28. സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തി പരിചയം തെളിയിക്കുന്ന(മുന്ന് വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ളതിന് മുൻഗണന)രേഖകൾ ടെൻഡർ വയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

29. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ISO 9001 Certificate ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

30. ടെൻഡർ വയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനം Postal Installation സേവനങ്ങൾ നൽകുമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ടെക്നിക്കൽ സ്റ്റാഫ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സ്റ്റാഫ് പരാതികൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സമയബന്ധിതമായ സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

31. മേൽ പറഞ്ഞ യോഗ്യതകൾ/മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

32. ഉപയോഗിക്കുന്ന Energizer താഴെ പറയുന്ന ഗുണമേന്മ ഉള്ളതായിരിക്കണം.

(a). From a Reputed Company (b) Must confirm to BIS standard 302-2-76 and all national and international standards of safety (c). Switch to high and low power setting (d). Solar panel option to recharge 12 volt battery (e). Should possess the following output characters (i). Peak o/p voltage not more than 10 kv on 50 k load (ii). O/o energy 3.5 J minimum (iii). Pulse duration 1.01-3.0 m sec. (iv). Pulse interval 1.1-1.4 sec (v). peak current 7.0-8 A-high. (vi). 3 year warranty against manufacturing defects.

33. ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾക്ക് ഗ്യാരണ്ടി/വാറണ്ടി-എന്നിവ ഉറപ്പ് നൽകുന്ന രേഖകൾ റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

35.G.O(Rt)No.5536/2024/Fin dated 17.07.2024 എന്ന ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. (Approval of Revised Estimate works awarded at tender deficit)

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 04872-361268), പട്ടിക്കാട് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 04872-283620), പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

മാർട്ടിൻ ലോവൽ.കെ.ജെ. ഐ.എഫ്.എസ്.
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
തൃശൂർ
(കേരളാ ഗവർണ്ണർക്കു വേണ്ടി)