

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ. (എം.എസ്) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20.05.2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും നിരദ്രവ്യവും ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റത്തിൽ ഓൺലൈനായി ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പണം ഒടുക്കുന്നതിന് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ സംവിധാനമോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ NEFT മാർഗമോ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈനായി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് NEFT സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കുന്നവർ ദർഘാസ് അവസാനിക്കുന്ന സമയത്തിന്റെ 72 മണിക്കൂർ മുമ്പെങ്കിലും ഈ സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും നിരദ്രവ്യവും അടച്ചതിന്റെ സ്ഥിരീകരണം ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റത്തിൽ ലഭിച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. NEFT വഴിയുള്ള പണമിടപാട് നടത്തുന്നതിന് ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റം നൽകുന്ന ഓൺലൈൻ NEFT റെമിറ്റൻസ് ഫോറം പണം ഒടുക്കിയതിന്റെ സ്ഥിരീകരണമായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. NIC/SBI എന്നിവ വഴി പണം ഒടുക്കിയത് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിന് ഉണ്ടാവുന്ന ഒരു തരത്തിലുള്ള കാലതാമസത്തിനും കേരളാ വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസുകാരൻ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 200/- രൂപയുടെ സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ, ഓൺലൈൻ ഇ-പേയ്മെന്റിനായി ശരിയായി പൂരിപ്പിച്ച പ്രൊഫോർമ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവയുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, പ്രാഥമിക കരാറിന്റെ അസൽ ദർഘാസ് എന്നിവ സീൽ ചെയ്ത കവറിലാക്കി ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പറും കവറിന് മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നിശ്ചിത സമയ പരിധിയ്ക്കകം അച്ചൻകോവിൽ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർക്ക് സ്പീഡ് പോസ്റ്റോ അഥവാ രജിസ്ട്രേഡ് പോസ്റ്റോ വഴി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ ദർഘാസുകൾ റദ്ദാക്കുന്നതാണ്.
4. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ദർഘാസിലെ വിവരങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനോ, എല്ലാ ദർഘാസുകളോ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക പ്രവർത്തിയോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണാധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ

നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ദർഘാസുകാരന് ഏതെങ്കിലും ഡേറ്റാകൾ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ, ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾ രേഖകൾ നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്നത് വഴി ഉണ്ടാകുന്ന പിഴവുകൾ കേരളാ വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

5. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ NIC-യിൽ നിന്നോ www.etender.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ e-tender ഹെൽപ് ഡസ്കിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് പ്രവർത്തന സമയത്ത് ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഇ-പേയ്മെന്റിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ളപ്പോൾ ദർഘാസുകാരന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പരും, ഇ-മെയിൽ വിലാസവും) ദർഘാസിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഇല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തി ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകൾ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ ഉള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10 ശതമാനം പരമാവധി 30000/- രൂപ പ്രത്യേകം/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ലായെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

7. ദർഘാസുകാരന് ദർഘാസ് അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയോ, ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നത് വഴി ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും അസൗകര്യത്തിനോ, നഷ്ടത്തിനോ കേരളാ വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായതല്ല.

8. ദർഘാസ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസ് അച്ചൻകോവിൽ ഓൺലൈൻ മുഖേന മുൻകൂട്ടി തീരുമാനിച്ച ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. അന്നേ ദിവസം അപ്രതീക്ഷിതമായി അവധി പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി

ദിവസം തന്നെ ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

9. കേരളാ വനം വകുപ്പിന്റെ ഇ-ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥയിലും, PWD ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമാണ്.
10. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ വർക്കിംഗ് ഓഫീസ്, വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഡിവിഷൻ, അച്ചൻകോവിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.
11. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിയ്ക്ക് മാത്രം ടെൻഡർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിയ്ക്ക് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
12. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ച ശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസിലാക്കിയിരുന്നില്ലായെന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
13. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസിലാക്കുകയും ആയത് അനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന് ശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
14. നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
15. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
16. അച്ചൻകോവിൽ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരടെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
17. സാധാരണ ഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനം എടുക്കാൻ അധികാരം ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

18. ദർഘാസ് തുറന്ന ശേഷം ദർഘാസുകാരന് ഓഫറുകൾ പിൻവലിക്കാൻ നിർവാഹമില്ല.
19. ആരുടെ ദർഘാസാനോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേട് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ കത്ത് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ് സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടി വച്ചിട്ടുള്ള നിരദ്രവ്യം വനം വകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെ കൊണ്ട് ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതും ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങൾ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതു മുതലിനുള്ള കുടിശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968 ലെ കേരളാ റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
20. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 5% പരമാവധി 5,00,000/- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
21. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വെയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
22. ദർഘാസ് സ്വീകരിച്ച ശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
23. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരദ്രവ്യം ടെൻഡർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്

24. കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961 നും വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972 നും ഇവയോട് ബന്ധപ്പെടുത്തി കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മറ്റ് ചട്ടങ്ങൾക്കും, നിലവിലെ വനനിയമങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമായി കരാർ പ്രദേശത്ത് അനധികൃത മരം മുറിക്കൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതുതരം കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ കണ്ടെത്തിയാലും ആയതിനെല്ലാം കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. വനനിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി കരാർ കാലയളവിൽ പ്രവർത്തിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

25. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശം ആയിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്ത് വരുമ്പോൾ അളവുകൾ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.

26. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരന് സർവ്വേ പ്രകാരം ഉള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതി പ്രകാരം ജോലി ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

27. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ല് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ തവണകളായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ഇ-ട്രഷറി പേയ്മെന്റ് മുഖാന്തിരം മാത്രമായിരിക്കും.

28. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേക അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലിയ്ക്ക് ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്ന വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കോട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് അനുസരിച്ച് തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

29. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെൻഡറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരളാ വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

30. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിന് ബാധകമാണ്.

31. ടി ജോലികൾക്കായി തൊഴിലാളികളെ നിയമിക്കുമ്പോൾ ടി പ്രദേശത്തെ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

32. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ/കരാറുകാരി ബന്ധപ്പെട്ട കരാർ ജോലികൾ അംഗീകൃത അടങ്കലിൽ/വർക്ക് ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന കാലയളവിൽ തന്നെ നിർബന്ധമായും നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരൻ/കരാറുകാരിയെ മുൻകൂർ നോട്ടീസ് കൂടാതെ തന്നെ കരാറിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി കരാർ ആസാധുവാക്കുവാനും കരാറുകാരൻ/കരാറുകാരിയുടെ പൂർണ്ണ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ജോലികൾ റീ-ടൈൻഡർ ചെയ്യുവാനോ മറ്റു വിധത്തിൽ നടത്തുവാനോ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസ്, വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഡിവിഷൻ, അച്ചൻകോവിൽ, കലഞ്ഞൂർ പി. ഒ, വാഴപ്പാറ (ഫോൺ: 0473-4272121) ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

Digitally signed by
Shebin V A
Date: 06-05-2026
17:00:43

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ
വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഡിവിഷൻ,
അച്ചൻകോവിൽ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കു വേണ്ടി)

CONDITION

1. All provisions in GO (MS) 26/2017 F&WLD dated 20.05.2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents - Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp paper worth Rs. 200/-, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover ***super scribing the name of work and tender number*** to the office of the Working Plan Officer, Working Plan Division, Achencovil through speed post / registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify / cancel any / all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non-receipt of documents.

5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/ the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The tender shall quote in the appropriate column in tender of firm percentage of the estimated contract amount as in the schedule both in figures as well as in words. In the case of tenderer quoting different total amount in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event the Kerala Forest Department has the option to collect a special/extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of Rs. 30,000/- (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of conformation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished. The Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
7. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.
8. The tender/bids shall be opened online at the office of the Working Plan Officer, Working Plan Division, Punalur in the presence of bidders / their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non-working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the very next working day at same time and place.

9. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
10. Further details can be had from the office of the Working Plan Officer, Working Plan Division, Punalur during the office hours.
11. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
12. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Working Plan Office, Achencovil on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
13. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. The tenders received in due time will be opened by the Working Plan Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers or their nominees present on that occasion.
17. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of

accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.

- 18.No tenderer will be permitted to withdraw his offer from the date of opening of the financial bid.
- 19.The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth Rs.200/-) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Working Plan Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
- 20.The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 5 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of Rs.5,00,000/- (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
- 21.The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.

22. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
23. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
24. The contractor shall ensure that the existing acts and rules are strictly adhered during the course of work
25. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
26. The extent shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
27. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through e-Treasury payment only.
28. It shall be open to the Working Plan Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Working Plan Office's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional items of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate and tender conditions
29. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract

system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.

30.All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender

31.While engaging workers for the above work preference should be given to local tribal community members.

32.The successful bidder shall execute all the works in the time schedule specified in the sanctioned estimate / work schedule. If any failure occurs, the Working Plan Officer, Achencovil reserves the right to cancel the contract and preclude the contractor without any prior notice to the contractor and the work will be executed in the risk and loss of the original contractor.

Further details can be available from Working Plan Officer, Working Plan Division, Achencovil (0473 4272121) on working days - office working hours (10 am to 5 pm).

Digitally signed by
Shebin V A
Date: 06-05-2026
17:01:48

**Working Plan Officer
Working Plan Division
Achencovi
(For Hon: Kerala Governor)**

കേരള വനം വകുപ്പ്

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഡിവിഷൻ, അച്ചൻകോവിൽ

ഫോൺ: 0473-4272121

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

KFDDO/29497/2026-WPOAKVL/S

Date: 06.05.2026

അച്ചൻകോവിൽ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഡിവിഷനിൽ റാന്നി വനം ഡിവിഷനിലെ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പ്ലാന്റേഷനുകളിലെ 5% എന്യൂമറേഷൻ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ GO(MS).26/2017 വനം തീയതി 20.05.2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്ക് വേണ്ടി അച്ചൻകോവിൽ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും PWD വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ SBI-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുമ്പെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി.-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെൻഡർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ, തപാൽ മാഗ്ഗർമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയ പരിധിയ്ക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരം	വിസ്തൃതി (ഹെക്ടറിൽ)	അടങ്കൽ ദർഘാസ് (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	നിരദ്ര വ്യം (രൂപ)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (GST ഉൾപ്പെടെ) (രൂപ)	കോൺട്രാക്ടർക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ ക്ലാസ്
1	റാന്നി വനം ഡിവിഷനിലെ ഗുഡ്രിക്കൽ റെയിഞ്ച് പരിധിയിൽ വരുന്ന തേക്ക് തോട്ടങ്ങളുടെ 5% എന്നുമരേണമം അനുബന്ധ ജോലികളും	146.59	210000/- (രണ്ട് ലക്ഷത്തി പതിനായിരം രൂപ മാത്രം)	5250/-	2310/- രൂപ + 416 (18% ജി.എസ്.ടി) ആകെ= 2726/- രൂപ	'സി' ക്ലാസും അതിനു മുകളിലും

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന	:	www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
ടെൻഡർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും	:	07.05.2026 വൈകുന്നേരം 5 മണി മുതൽ
ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	:	16.05.2026 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ
ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലം തീയതിയും സമയവും	:	വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസ്, വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഡിവിഷൻ, അച്ചൻകോവിൽ, കലണ്ടർ 20.05.2026 രാവിലെ 11 മണിക്ക്
കരാർ കാലാവധി	:	എപ്രിലെന്റ് തീയതി മുതൽ 18 ദിവസം വരെ

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200 രൂപയുടെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്ര പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എപ്രിലെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒർജിനൽ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് / രജിസ്ട്രേഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ ടെൻഡറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റ് വിവരങ്ങൾ NIC-ൽ നിന്നോ, www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk-ൽ നിന്നോ, ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ പ്രവർത്തിസമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം

സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും, PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവർത്തിയും മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണാധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും, മേലധികാരികളിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാറു തുകയുടെ 5 ശതമാനമോ, 5 ലക്ഷം രൂപയോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ തീയതി ഏതെങ്കിൽ കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും അതേ സ്ഥലത്തും ടെൻഡർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അച്ചൻകോവിൽ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഡിവിഷൻ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

വാഴപ്പാറ
06.05.2026

Digitally signed by
Shebin V A
Date: 06-05-2026
16:58:31
ചെയ്തത്: പി.എ
വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ,
അച്ചൻകോവിൽ
(ബഹു. കേരളാ ഗവർണ്ണർക്ക് വേണ്ടി)

**GOVERNMENT OF KERALA
KERALA FOREST DEPARTMENT**

WORKING PLAN DIVISION. ACHENCOVIL

KFDDO/29497/2026-WPOAKVL/S

Date: 06.05.2026

e-TENDER NOTICE

The Working Plan Officer, Working Plan Division, Achencovil for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G.O (Ms) No.26/2017/F&WLD dated 20.05.2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules can be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/ through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Papers worth Rs. 200/- Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in and from the office of the Working Plan Officer, Working Plan Division, Achencovil during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with

the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth as intimated within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 5% of the tender amount or Rs. 5,00,000/- whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time. Details of tender are furnished below in the schedule.

SCHEDULE

Sl. No	Name of work	Extent (ha)	PAC (Lakhs)	EMD (Rs.)	Cost of tender form (Including GST)	Class of Registration for Contractors
1	5% enumeration and related works in Teak Plantations of Goodrical Range in Ranni Forest Division.	146.59/-	2,10,000/-	5,250/-	Rs. 2310/- + 416 (18% GST) = 2726	‘C’ Class and above

The other details regarding this e- tender are as follows:

- (1) Sale of tender documents : Can be downloaded from the website
www.etenders.kerala.gov.in
- (2) Classification of bidder : C class and above
- (3) Period of completion of work : From Agreement date to 18 days
- (4) Date from which the tender will be available in website : 07.05.2026, 05.00 PM
- (5) Last date of receipt of tender : 16.05.2026, 5.00 PM
- (6) Date of opening of Tender : 20.05.2026 11 AM

Vazhappara
06.05.2026

Digitally signed by
Shebin V A
Date: 06-05-2026
16:59:47
SHEBIN V. A
Working Plan Officer
Working Plan Division
Achencovil
(For Hon: Kerala Governor)