



ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്
തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷൻ
അയ്യന്തോൾ 680 003
ഫോൺ : 0487 2361268
dfo-tsr.for@kerala.gov.in

KFDDO/562/2025-DFOTSR/TA6

തീയതി: 10-02-2025

കേരള വനം വകുപ്പ്
തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷൻ
ഇ- ദർഘാസ് പരസ്യം

തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷനിലെ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന സിവിൽ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ ദർഘാസുകൾ **Online** ആയി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാർ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടു വരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇൻറർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പി കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പി ക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിൻറെ വിലയും ഇ.എം.ഡി.യും **e-procurement system-coo** എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമെ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണ വശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും

സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസി നമ്പർ	പ്രവർത്തി ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലം/ പ്രവർത്തിയുടെ വിവരം	അടങ്കൽ തുക(രൂപ)	ടെൻഡർ ചെയ്യുന്ന തുക(GST ഒഴികെ)	നിരദ്ര വ്യം(രൂപ)	ദർഘാസി പ്രമാണത്തിന്റെ വില	കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്സ്	പ്രവർത്തി തീർക്കേണ്ട കാലാവധി
1	40/2024-25	പട്ടിക്കാട് റെയ്ഞ്ചിനു കീഴിൽ പട്ടിക്കാട് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിൽ വഴുക്കുംപ്പാറ മുതൽ ചെളിളിക്കുഴി വരെ (10 കി.മീ 5 ലൈൻ) സോളാർ ഫെൻസിംഗ് അറ്റകുറ്റ പണികൾ 2024-25	829000/-	702125/-	20725/-	1658+ GST (18%)	A,B,C,D	1 മാസം

ടെൻഡർ ഫോം വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി	11.02.2025 മുതൽ
ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	19.02.2025. വൈകിട്ട് 4 മണി വരെ
ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	21.02.2025 രാവിലെ 11 മണി

മേൽ തീയതിയിൽ ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഇ-ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും, സമയവും	24.02.2025 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 4.00 മണി വരെ
ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയവും, തീയതിയും	27.02.2025 കാലത്ത് 11.00 മണി
ഇ-ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും, സമയവും	01.03.2025 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 4.00 മണി വരെ
ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയവും, തീയതിയും	03.03.2025 കാലത്ത് 11.00 മണി

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം കേരള സർക്കാരിന്റെ, 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, പാൻ കാർഡ്, ജി.എസ്.ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇ-പേയ്മെന്റ് ഫോം, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺ ലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-ൽ നിന്നോ, www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk -ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റു മുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും P W D ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തിയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തിയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും അതേ സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

- 1) ജി. ഒ. (എം.എസ്സ്) 141/2021/F&WLD തിയതി 06.05.2021 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയ നായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 2) തൃശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരനോടേയോ, അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളോടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 3) ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കു മാത്രമേ ഉപയോഗി ക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- 4) ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരി ക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 5) ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
- 6) ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസ് കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത

നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസു കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവായെന്ന് വന്നു വെച്ചാൽ പക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000/രൂപ പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വന്നു വെച്ചാൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

8 . ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വെച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻ തന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

11 . സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരനെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

13 . വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച് അറിയിപ്പു തിയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസു കാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വന്നു വെച്ചാൽ കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടാത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വെച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

14. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.

15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി

സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ, കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപ്രതം നൽകേണ്ടതാണ്.

16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല

17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

18. ഏകദേശ ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.

19. ഒരു അംഗീകൃത സർക്കാർ ഏജൻസിയിൽ നിന്നോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാക്കിയ മെക്കാനിക്കൽ, ഇലക്ട്രിക്കൽ ടെസ്റ്റിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും വാറന്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ബില്ലുകൾക്കൊപ്പം ബില്ലുകൾ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് കരാറുകാരൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്

20. ബിൽ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് കരാറുകാരൻ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്റ്ററിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്

21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ല് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ തവണകളായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കോട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

23. കോൺട്രാക്ടർ വാശാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

24. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

25. പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. അംഗീകരിച്ച അടങ്കൽ പ്രകാരവും അംഗീകൃത നിരക്ക് പ്രകാരവും ഇലക്ട്രിക് / പ്ലംബിംഗ് വർക്കുകൾ നടത്തുന്നത് അംഗീകൃത പ്ലംബിംഗ് ഇലക്ട്രീഷ്യൻ / സ്ഥാപനം മുഖേന ആയിരിക്കണം.

26. ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

27. സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തി പരിചയം തെളിയിക്കുന്ന (മൂന്നു വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ളതിന് മുൻഗണന) രേഖകൾ ടെൻഡർ വയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

28. ടെൻഡർ വയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ISO 9001 Certificate ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

29. ടെൻഡർ വയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനം Postal Installation സേവനങ്ങൾ നൽകുമെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് ടെക്നിക്കൽ സ്റ്റാഫ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സ്റ്റാഫ് പരാതികൾ

തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സമയബന്ധിതമായ സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

30.മേൽ പറഞ്ഞ യോഗ്യതകൾ/മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നു തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

31. ഉപയോഗിക്കുന്ന Energizer താഴെ പറയുന്ന ഗുണമേന്മ ഉള്ളതായിരിക്കണം.

(a). From a Reputed Company (b) Must confirm to BIS standard 302-2-76 and all national and international standards of safety (c). Switch to high and low power setting (d). Solar panel option to recharge 12 volt battery (e).Should possess the following output characters (i).Peak o/p voltage not more than 10 kv on 50 k load (ii). O/o energy 3.5 J minimum (iii). Pulse duration 1.01-3.0 m sec.(iv).Pulse interval 1.1-1.4 sec (v).peak current 7.0-8 A-high.(vi).5 year warranty against manufacturing defects.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 04872-361268), പട്ടിക്കാട് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 04872-283620), പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

രവീകുമാർ മീണ ഐ.എഫ്.എസ്.
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
തൃശൂർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കു വേണ്ടി)

GOVERNMENT OF KERALA
KERALA FOREST DEPARTMENT
THRISSUR DIVISION

KFDDO/562/2025-DFOTSR/TA6

10-02-2025

e-TENDER NOTICE

The Divisional Forest Officer, Thrissur for and on behalf of the Governor of the State of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with PWD for the civil works mentioned in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in.

All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/ through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Papers worth **Rs. 200/-**Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/ the e-tender Help Desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in and from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Techni

cal bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid. The successful tenders should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth at the prevailing rates. Post offers as per the existing rules shall also be entertained. If the notified date of tender happens to be a holiday, the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time. Undersigned reserves all rights for cancelling any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions are applicable for this tender also. Details of e-tender are furnished below in the schedule.

SCHEDULE

Sl. No	Tender No.	Name of work	Estimate Amount	Tendered amount	EMD (Rs)	Cost of Tender Form	Class of registration	Period for completion
1	40/2024-25	Maintenance of Solar fencing Vazhumkkumpara to Chelikkuzhy 10 KM (No. of line 5) Under Pattikkad FS Pattikkad range 2024-25	829000/-	702125/-	20725/-	1658+ GST (18%)	A,B,C,D	1 month

(1) Sale of tender documents : Can be downloaded from the website

www.etenders.kerala.gov.in

(2) Classification of bidder : As mentioned in the Schedule.

(3) Name of Division : Divisional Forest Office, Thrissur

If the tender not taken by anyone the date of the tender will be extended as follows

Date from which tender forms will be available in the web site	:	11.02.2025
Date and time up to which tenders will be received	:	19.02.2025 till 4 P.M.
Date and time for opening of Tender	:	21.02.2025 at 11AM
Period for completion	:	1 month

CONDITIONS

1. All provisions in GO (MS) 141/2021/F&WLD dated 06.05.2021 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 & PWD Manual will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents -
Valid Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, duly signed preliminary agreement executed in Kerala Stamp paper worth Rs. 200/-, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover ***super scribing the name of work and tender number*** to the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur through speed post / registered post before opening of tender as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify / cancel any / all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/ the e-tender Helpdesk number available in the ***www.etenders.kerala.gov.in*** website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Thrissur in the presence of bidders / their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non-working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur / Range Forest Officer Pattikkad, during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained..

12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.

13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for the maintenance of the plantations or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of Rs. 30,000/- (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.

14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.

15. All the corrections in the tender form shall be initialled by the tenderer himself.

16. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office on time in the presence of such of the tenderers present on that occasion.

17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part -I tender.

18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.

19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.

20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.

21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 10 days of issue of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper 0.2% of the contract amount to be supplied by him at his cost. A further period up to 10 days shall be allowed by the Divisional Forest Officer for signing agreement subject to realization of a fine of Rs.100 per day. If the Contractor fails to execute the agreement during the extended period also, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.

22. The successful tenderer, while signing the agreement, shall furnish a security deposit either

an amount equal to 5% of the total Probable Amount of Contract, or Rs. 5,00,000/- (Rupees five lakhs only) whichever is less. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.

23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.

24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.

25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.

26. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions included in the tender documents.

27. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.

28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.

29. In case the work is not satisfactory payments/ bills either part or in full will be retained until satisfactory completion of the work.

30. If in the course of working, it is found, by the Divisional Forest Officer that the progress of work and the timely execution of work is not satisfactory or any of the works specified in this agreement are not completed or left undone within the stipulated time, the agreement shall be subject to cancellation after fifteen days written notice issued by the Divisional Forest Officer and such of the works will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost of the contractor. But the contractor shall not be entitled to any profit the department may derive in this arrangement.

31. Contractor shall submit all the mechanical and electrical testing certificates and warranty certificates along with the bills to process the bills from a certified Govt. agency or Institution.

32. Contractor shall submit the certificate from electrical inspector before processing the bill.

33. In case the work is abandoned mid-way, all the bills due to the contractor will be impounded and Earnest Money Deposit as well as Security Deposit will be forfeited. The Kerala Forest Department will make necessary arrangements to carry out balance work at the risk and cost of the contractor. The Department will proceed with retendering process and all emergency works in between the retendering and finalization of retender will be executed departmentally through any of the methods practiced in the department at the risk and cost of the contractor and all the expenditure incurred for executing such works shall be recovered from the contractor.

34. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.

35. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work

will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.

36. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.

37. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender also.

38. As per the rates approved by PWD, the electrification and plumbing works has to be executed by authorised electrician & Plumber /firm.

39. The tendering firm shall have sufficient experience (Preferably 3 years and more) in successful execution of works related to solar power fencing, for which necessary documentary proof should be provided.

40. The tenderer should preferably have valid ISO 9001 Certification.

41. The tendering firm should have adequate service facilities including technical support personnel to ensure prompt Post- installation services. They shall undertake to attend to complaints regarding the functioning within a reasonable time frame (Preferably 2 days).

42. The tenderer should provide documentary evidence to prove his eligibility based on all the above pre-qualification criteria in the respective online covers.

43. Providing energizer with following specification

(a). From a Reputed Company (b). Must confirm to BIS standard 302-2-76 and all national and international standards of safety (c). Switch to high and low power setting (d). Solar panel option to recharge 12 volt battery (e). Should possess the following output characters (i). Peak o/p voltage not more than 10 kv on 50 k load (ii). O/o energy 3.5 J minimum (iii). Pulse duration 1.01-3.0 m sec. (iv). Pulse interval 1.1-1.4 sec (v). peak current 7.0-8 A-high. (vi). 5 year warranty against manufacturing defects.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Thrissur (Telephone No. 04872 361268), Range Forest Office Pattikkad (Tele No: 04872 283620 on working days.

RAVIKUMAR MEENA IFS

DIVISIONAL FOREST OFFICER THRISSUR

(For and on behalf of the Governor of the State of Kerala)