

കേരള വനം വകുപ്പ്  
മല്ലാർക്കാട് വനം ഡിവിഷൻ  
ഫോൺ - 04924 - 222574  
പുനർ ഇ-ഡാലാസ്‌പരസ്യം

KFDDO/58937/2025DFOMRKD-A4

തീയതി: 18.12.2025

മല്ലാർക്കാട് ഡിവിഷൻിലെ മല്ലാർക്കാട് റിയിഞ്ച് പരിധിയിൽ താഴെകൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പഠിയുന്ന ഫോറസ്ട്ടി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി.ഒ.എം.എസ്) 26/2017/വനം തീയതി 20.05.2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരളാ ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി മല്ലാർക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്ട് ഓഫീസർ ദർശാവാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണി കുറഞ്ഞു.

ദർശാവാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി.വി.വുസമകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥമനാണ്. ദർശാവാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർശാവാസ് ഷൈറ്റുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർശാവാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരത്താവധി, ദർശാവാസ് പ്രമാണവിലെ എന്നിവ സൗംഖ്യ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡിയയുടെ ഇൻറെന്റർ ഓൺലൈനും ബാങ്കിന്റെ വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനോപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർശാവാസുകാർ ദർശാവാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറങ്ങൽ 72 മണിക്കൂർ മുൻപെക്കില്ലോ ടെൻഡർ ഫോറസ്റ്റിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേരിന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈനും കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സരികരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർശാവാസുകൾ ഒരു കാരണാവശ്യാല്പം സരികരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സരികരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാവാസ് ഫോറസ്റ്റിന്റെ വില മാത്രമാണ് ഇതാക്കുന്നത്. ജി.എസ്.ടി 18% നിരക്കിൽ കരാറുകാരൻ ജി.എസ്.ടി വകുപ്പിലേക്ക് നേരിട്ട് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

### പട്ടിക

ക്രമ നം	ദർശാവാസ് സുചന നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരം	ഒടക്കൽ ദർശാവാസ്	നിരത ശ്രവ്യം (രൂപ)	ദർശാവാസ് ഫോറ ത്തിന്റെ വില (രൂപ)
1	KFDDO/58937/2025 DFOMRKD-A4	മല്ലാർക്കാട് റിയിഞ്ചിലെ പാലകയെം ഫോറസ്ട് സ്റ്റേഷൻിലെ ഇരുവക്കച്ചാലു- ഇഞ്ചിക്കുന്ന് - പീനിക്കപ്പോരാ റാഗൽത്ത് 6 മീറ്റർ വീതിയിൽ 10.കി.മീ ദൂരം പ്രോട്ടക്ഷൻ പാതയ്ക്കിടക്കുന്ന പ്രവർത്തനി	Rs.1,00,000/-	2500/-	555/-

ഒർഹാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വില്പന	www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡാഡി ചെയ്യാവുന്നതാണ്
ടണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും	19.12.2025 വെക്കുന്നേരം 6.00 മണി മുതൽ
ഒർഹാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	29.12.2025 വെക്കുന്നേരം 5.00 മണി വരെ
ഒർഹാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും	ഡിവിഷണൽ ഫോറെസ്റ്റ് ഓഫീസ്, മല്ലാർക്കാട് 01.01.2026 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിയ്ക്ക്
കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്	ഫോറെസ്റ്റ് വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്ന എ-ക്ലാസ്, ബി-ക്ലാസ്, സി-ക്ലാസ്, ഡി-ക്ലാസ് കോൺട്രംക്ക് ലൈസൻസ് ഉള്ളവർ.
കരാർ കാലാവധി	എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസം വരെ

എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ മേൽ സുചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ടണ്ടർ നടത്താൻ സംധിക്കാതെ വന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം മറ്റൊരു ദിവസം വീണ്ടും ടണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും

ടണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും	:	06.11.2026 വെക്കുന്നേരം 5 മണിമുതൽ
ഒർഹാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	:	15.01.2026 വെക്കുന്നേരം 5 മണിവരെ
ഒർഹാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും, തീയതിയും സമയവും	:	ഡിവിഷണൽ ഫോറെസ്റ്റ് ഓഫീസ് മല്ലാർക്കാട് 19.01.2026 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിയ്ക്ക്

ഇ-ഒർഹാസിനോടൊപ്പം വെള്ളപ്പേരിൽ തയ്യാറാക്കി സ്പീടി പ്രിലിമിനി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസററഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യ പ്രേട്ടുത്തിയ റജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഫോറുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഫോറുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ റിജിനൽ ടണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് സ്പീഡപോസ്റ്റ്/ റജിസ്ട്രേഷൻ പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഒർഹാസുകൾ നിന്നും പ്രേട്ടുന്നതാണ്. ഇ-ടണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റൊരുവിവരങ്ങൾ NIC-ൽ നിന്നോ, [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk-ൽ നിന്നോ ഇരു ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ടെൻഡർ ഫോറുമെന്റ് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുനടത്തുന്ന കോർഡ് ബാങ്കിൾ സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അധിസ്ഥാനം) ഒർഹാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇരു വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താതെ ഒർഹാസുകൾ നിന്നും കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപാരാധി ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റൊരുജാകുന്ന അസൗക്രയാദശക്കും നഷ്ടത്തിനും വന്നംവകുപ്പ് ഉത്തരവൊണ്ടി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ഒർഹാസ് വ്യവസ്ഥകളും, പി.ഡി.ഇ.ഡി.ഒർഹാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടണ്ടറുമാറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ഒർഹാസിലെ എത്തോരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ എല്ലാചെയ്യുന്നതിനുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം താഴെ സ്പീടിയിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേഖലയികാരിയിലും നികച്ചിപ്പത്തായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിയമാനുസ്വരത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ അംഗീകരിച്ച അറിയപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനമോ, 5,00,000/- രൂപയോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ പ്രൈവറ്റ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും അടച്ചാടി, മണ്ണാർക്കാട് റെയിഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

## നിബന്ധനകൾ

- ജി ഒ (എംഎസ്റ്റ്) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20.05.2017 മുന്ന് സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസുകാരൻ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആകട്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
- മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അടേപാം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യാഗസമനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരനുടെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ടണ്ടർ തുടക്കുന്നതായിരിക്കും.
- രു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരൻ ഫോറസ്റ്റ് വോറം ആ വ്യക്തിക്കും മാത്രവും ടണ്ടർ ഫോറസ്റ്റാഡാപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- ടണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, സ്റ്റിറ്റേഴ്സ് എഗ്രിമെന്റീലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റീന്റെ കരട് ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകാരൻ സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എംബേക്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- ദർഘാസുകാരൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വാഭാവവും പരിഗണിക്കിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനുസരിച്ച് നിരക്ക് മെബ്പെടുത്തണമെന്നതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം രു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
- ദർഘാസിൽ പങ്കടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസുകാരൻ ചെങ്ങുളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇതു ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസുകാരൻ ഫോറസ്റ്റാഡാപ്പ് പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കൗത്തിലും അക്കൗത്തിലും അക്കൗത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കൗത്തിലും, അക്കൗത്തിലും വ്യത്യസ്ത നികുലുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായി പരിഗണിക്കുന്ന തെക്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്ന തായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഫോറസ്റ്റാഡാപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാം കണൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തുപ്പതികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000/- രൂപ പ്രത്യേക / അധിക സെക്ക്യൂറിറ്റിയായി ടെക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തുപ്പതികരിക്കാൻ എന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അമവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടുള്ളായെങ്കിൽ എറ്റവും കുറഞ്ഞതനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷപിത്തമാണ്.
- നിതിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറസ്റ്റാഡാപ്പ് നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകാരൻ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

8. ദർശാസ്പിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തല്ലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർശാസ്പുകാരൻ തന്നെ ഉന്നിഷ്ടപ്പെടുത്താൻ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർശാസ്പുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മുകളിൽ സുചിപ്പിച്ച തിയതിയിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർശാസ്പുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർശാസ്പിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രവൃംപിക്കുന്ന താണ്. ടെംഡർമാരുടെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടെതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർശാസ്പ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പരിധാതെ തന്നെ ദർശാസ്പ സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർശാസ്പ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർശാസ്പ തുറന്ന് മുന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിന്നവലിക്കുവാൻ ദർശാസ്പുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർശാസ്പാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർശാസ്പിൽ കോടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേറ് കൽക്കുമ്പാനിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർശാസ്പുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാൻ പെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള നിയമാനുസൂത്ര തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്രത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർശാസ്പുകാരൻ ഉടമടി ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർശാസ്പ രഭാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരത്രവും വന്നുപെട്ടിരിക്കുന്നതും കണക്കേട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടഭാന്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ആളിനെക്കാണ്ക് ചെയ്യിക്കുന്ന തുർശപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ പച്ച സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർശാസ്പുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയി ലൂഡേയകിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റബ്ബൂ റിക്വേറി ആകട്ടലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലുണ്ടെന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരൻ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർശാസ്പുകാരൻ ഉടമടി ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 5% പരമാവധി 5,00,000/- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപാ മാത്രം) രൂപ സെക്ക്യൂറിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാബുതാ റഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്ക്യൂറിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർശാസ്പുകാരൻ ഉടമടി ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സൊശ്വർവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപ്രത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർശാസ്പ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫീസക്കുള്ള, പരാതിക്കുള്ള ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർശാസ്പിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാതെ ദർശാസ്പുകാരുടെ നിരത്രവും ടെംഡർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർശാസ്പിനോടൊപ്പമുള്ള ബഷഡ്യുളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശ മായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പൊഴി അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.

19. ദർഘാസ് ഷൈഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസ് കാരണം സർവ്വപ്രകാരമുള്ള ധമാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥമനാണ്.

20. ജോലി പുർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ല് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്കൽ ജോലി നിർവ്വഹണം തുപ്പതികരമെങ്കിൽ, നിലവിലെ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റത്തിലെ ശുപാർശകൾക്ക് അനുസരിച്ച് ബില്ലുകൾ അനുവദിച്ചുനൽകുന്നതാണ്.

21. ദർഘാസ് ഷൈഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി കൂടാൻസന്തോഷമുണ്ടാണോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷൈഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ചെറുഞ്ചേരി വ്യക്തമായ കാരണം അളവാൽ ഉൾപ്പെടുത്തണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി പെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥമനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷൈഡ്യൂൾ രേറ്റ് പ്രകാരം കോട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

22. കോൺട്രാക്ടർ വാർദ്ധാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെൻഡറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രാഡോഗികമല്ലെന്ന് ബാധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അണ്ണാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷീപ്തമായിരിക്കും.

23. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഇവ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മല്ലാർക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 04924-222574) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

  
 ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ,  
 മല്ലാർക്കാട്  
 (കേരള ശവർണ്ണനാർക്കുവേണ്ടി)  


**GOVERNMENT OF KERALA**  
**KERALA FOREST DEPARTMENT**  
**MANNARKKAD, DIVISION**

KFDDO/58937/2025DFOMRKD-A4

Dated : 18.12.2025

**RE-TENDER NOTICE**

The Divisional Forest Officer, Mannarkkad for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G.O(MS) No. 26/2017/F&WLD dated 20.05.2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/ through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are be accompanied with a preliminary agreement executed in white paper. Tenders /bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) and from the office of the Divisional Forest Officer, Mannarkkad during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth as per the existing rules within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 5 % of the tender amount or Rs. 5,00,000/- whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

Details of tender are furnished below in the schedule.

**S C H E D U L E**

<b><i>Sl. No.</i></b>	<b><i>Tender reference number</i></b>	<b><i>Name of work</i></b>	<b><i>PAC</i></b>	<b><i>EMD (Rs.)</i></b>	<b><i>Cost of tender form (Rs.)</i></b>
1	KFDDO/58 937/2025DF OMRKD- A4	Clearance of 6 m width protection path at Irubakachola- Inchikunnu- Cheenikkappara area ( 10.km) at Palakkayam Forest Station under Mannarkkad Range	Rs.1,00,000/-	2500/-	555/-

**Department is charging tender fee only. The bidder has to pay GST amount at 18% under reverse charge mechanism to GST department directly.**

**The other details regarding this e- tender are as follows:-**

(1) Sale of tender documents	: Can be downloaded from the website <a href="http://www.etenders.kerala.gov.in">www.etenders.kerala.gov.in</a>
(2) Classification of bidder	: A, B, C & D Forestry works licensed contractors.
(3) Name of Division	: Divisional Forest Office, Mannarkkad
(4) Period of completion of work	: 2 Months from the date of agreement.
(5) Date from which the tender will be available in website	: 19.12.2025, 5.00 P.M
(6) Last date of receipt of tender	: 29.12.2025, 5.00 P.M
(7) Date of opening tender	: 01.01.2026 at 2 PM in the Mannarkkad Division.

In case the tender could not be conducted on the above proposed date due to any reason, the tender will again be conducted as follows :-

(8) Date from which tender will be available in the website	: 06.01.2026, 5.00 P.M
(9) Last date of receipt of tender	: 15.01.2026, 5.00 P.M
(10) Date of opening tender	: 19.01.2026 at 2 PM in the Divisional Forest Office, Mannarkkad

  
**Divisional Forest Officer, Mannarkkad**  
(For and on behalf of the Governor of Kerala)

## CONDITIONS

1. All provisions in GO (MS) 26/2017 F&WLD dated 20.05.2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents - Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Plain paper duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Mannarkkad through speed post / registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify / cancel any / all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/ the e-tender Helpdesk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Mannarkkad in the presence of bidders / their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Mannarkkad Range Forest Officer, Attappadi and Mannarkkad during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.

13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of basic rates per Hectare amount as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of Rs. 30,000/- (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initiated by the tenderer himself.
16. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office on the date and time mentioned above in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 13] on a proper non-judicial stamp paper to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 5 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of Rs. 5,00,000/- (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work

shall at no account be considered.

- 25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
- 26. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
- 27. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
- 28. Payment shall be made to the Contractor at any stage, as decided by the paying authority and based on the works so far completed to the full satisfaction of the paying authority, and after proper inspection and recording of the works done/completed, and as per the existing provisions of the contract system.
- 29. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
- 30. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.  
All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Mannarkkad and in Telephone No. 04924 222574 on working days.



Divisional Forest Officer, Mannarkkad

(For and on behalf of the Governor of Kerala)