

ഭരണവിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ  
നടപടി ഉത്തരവ്

പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്: രാജേഷ് രവീന്ദ്രൻ ഐ.എഫ്.എസ്.

വിഷയം: വനം-വന്യജീവി വകുപ്പ് - കോവിഡ് 19 - ലോക്ഡൗൺ സമയത്തെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന: 1) ഈ ഓഫീസിലെ 17.08.2020-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 2) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടർ & ജില്ലാ ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി ചെയർപേഴ്സന്റെ 14.08.2020-ലെ DDMA/01/2020/COVID/CZ-41 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 3) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടർ & ജില്ലാ ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി ചെയർപേഴ്സന്റെ 28.07.2020-ലെ DDMA/01/2020/COVID/CZ-27 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 4) സർക്കാരിന്റെ 02.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) 128/2020/പൊ.ഭ.വ.നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 5) സർക്കാരിന്റെ 01.07.2020-ലെ എസ്.എസ്.1-236/2020/പൊ.ഭ.വ.നമ്പർ കത്ത്.
- 6) സർക്കാരിന്റെ 18.06.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) 117/2020/പൊ.ഭ.വ.നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 7) സർക്കാരിന്റെ 07.06.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) 112/2020/പൊ.ഭ.വ.നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ6-1768/2020 തീയതി: 27.08.2020

കോവിഡ് 19 രോഗം വ്യാപിക്കുകയും നിലനിൽക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ സൂചന പ്രകാരം (2 മുതൽ 7 വരെ) ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ഓഗസ്റ്റ് 27 വരെ ജീവനക്കാർ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ഇങ്ങനെ ഹാജരാകുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സൂചന (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

തുടർന്ന് 2020 സെപ്തംബർ 11 വരെ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം) ഓഫീസിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ജീവനക്കാർ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

1. വനംവകുപ്പ് ആസ്ഥാനത്തെ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം) ഓഫീസിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്

ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം), അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം), സീനിയർ അഡ്വൈസിംഗ് ഓഫീസർ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ, ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ടുമാർ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാർ, അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം)-ന്റെ പേർസണൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ശ്രീ.കെ.മധുസൂധനൻ എന്നിവർ 2020 സെപ്തംബർ 11 വരെ എല്ലാ പ്രവർത്തിദിവസങ്ങളിലും ഓഫീസിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി കോവിഡ്-19 മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിച്ചുകൊണ്ട് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

2. മറ്റ് ജീവനക്കാർ താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

2020 സെപ്തംബർ 04, 08, 11, എന്നീ തീയതികളിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടവർ (കൂടാതെ ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ടുമാർ / ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം മറ്റ് പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഇവർ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്).

1.	ബിനീഷ്.വൈ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	എഫ് സെക്ഷൻ
2.	സ്വാതി സുരേഷ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	റ്റി സെക്ഷൻ
3.	ദേവിക.പി.ആർ	ക്ലാർക്ക്	റ്റി സെക്ഷൻ
4.	ആശിഷ്.യു.എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	എച്ച് സെക്ഷൻ
5.	അരുൺ.പി.വി	ക്ലാർക്ക്	എച്ച് സെക്ഷൻ
6.	അഹിലേഷ്.ജെ.ജി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
7.	ബിനു.കെ.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
8.	ശ്രീജിത്ത്.എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
9.	കെ.ഡി.വിപിൻ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
10.	ശ്രീകുമാർ.എസ്.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
11.	ബീന.ആർ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
12.	സ്മിതാ ജോൺസൺ	ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
13.	ഹിഷാര.എച്ച്	ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
14.	ഷീബ.റ്റി	ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
15.	ലത്തീഫ്.എൻ	ക്ലാർക്ക്	തപാൽ സെക്ഷൻ
16.	എ.എൻ.ഇക്ബാൽ	ക്ലാർക്ക്	റിക്കോർഡ് സെക്ഷൻ
17.	ജയശ്രീ.റ്റി.	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
18.	വിജയലക്ഷ്മി.പി	യു.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
19.	സതീഷ്.കുമാർ.കെ	എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
20.	ദിവ്യ.എസ്	എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
21.	സുലോചന.സി.കെ	അറ്റൻഡർ	തപാൽ സെക്ഷൻ
22.	സജു.ആർ	അറ്റൻഡർ	സ്റ്റേഷനറി സെക്ഷൻ
23.	ബിജു.കെ	ബൈന്റർ	റിക്കോർഡ് സെക്ഷൻ
24.	രതീഷ്കുമാർ.കെ.	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	റ്റി സെക്ഷൻ
25.	സുധീർ.എം	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ഇ സെക്ഷൻ

26	പ്രസാദ്.എ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ഡി സെക്ഷൻ
27	രാധിക.ബി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ബി സെക്ഷൻ
28	ഭരവ.എൻ.ആർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	സീനിയർ എ.ഒ
29	സിബിൻമോൻ.പി.ബി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	തപാൽ സെക്ഷൻ
30	സന്ധ്യാ.ഡി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ഫെയർ കോപ്പി

സെപ്തംബർ- 03, 07, 09. എന്നീ തീയതികളിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടവർ (കൂടാതെ ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ടുമാർ / ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഉറ്റ് പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഇവർ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്).

1.	ഗൗതമി.എ.ജി.നിരപ്പിൽ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	എഫ് സെക്ഷൻ
2.	കവിത.വി.കെ	ക്ലർക്ക്	എഫ് സെക്ഷൻ
3.	ഷാനവാസ്.എസ്	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	റ്റി സെക്ഷൻ
4.	ശരത്ത്.എസ്	ക്ലർക്ക്	റ്റി സെക്ഷൻ
5.	അനൂ.വി.ഐ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	എച്ച് സെക്ഷൻ
6.	വിഷ്ണു.വി.പുരുഷോത്തമൻ	ക്ലർക്ക്	എച്ച് സെക്ഷൻ
7.	ജയപ്രകാശ്.വി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
8.	വിനു.വി.എസ്	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
9.	രാവി ബാലചന്ദ്രൻ	ക്ലർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
10.	അനിൽ.വി.നായർ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
11.	സുജ.സി.ജി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
12.	ലക്ഷ്മി.എസ്.	ക്ലർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
13.	വിജിമോൾ.ആർ	ക്ലർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
14.	അശ്വതി.ആർ	ക്ലർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
15.	മീരാ രാജ്	ക്ലർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
16.	വിനോദ്.വി	ക്ലർക്ക്	തപാൽ സെക്ഷൻ
17.	എസ്.രാജൻപിള്ള	ക്ലർക്ക്	സ്റ്റേഷനറി സെക്ഷൻ
18.	പ്രീതകുമാരി.വി	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
19.	ബിന്ദു.ആർ	യു.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
20.	രമ്യ.ആർ.എം	യു.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
21.	സുനീത്.എ.യു.	യു.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
22.	പ്രീത.എസ്	എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
23.	ലതിക കെ.എസ്	അറ്റൻഡന്റ്	തപാൽ സെക്ഷൻ
24.	രമാകാന്തൻ.ജി	അറ്റൻഡന്റ്	റിക്കോർഡ്
25.	നീനു രാജൻ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	എഫ് സെക്ഷൻ
26.	അരുൺ.എസ്	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	എച്ച് സെക്ഷൻ
27.	പ്രവീൺ.പി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ഇ സെക്ഷൻ
28.	രമണി.പി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ബി സെക്ഷൻ
29.	ഇല്യൂഷ്.കെ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	തപാൽ സെക്ഷൻ
30.	ലാലു.എൽ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ഫെയർ കോപ്പി

സെപ്തംബർ 11 വരെയോ, സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് അടുത്ത ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് വരെയോ മാത്രമായിരിക്കും ഈ ഉത്തരവിന്റെ പ്രാബല്യം.

ശ്രീമതി.ഫൗസിയ.ഇ.എ. ഇനിയൊരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട് / ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർ എന്നിവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഫോൺ മുഖേന സെക്ഷൻ ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ജീവനക്കാരിൽ ആർക്കെങ്കിലും കോവിഡ് 19 രോഗബാധയുടെ കാരണത്താലോ ക്വാറന്റൈനിൽ ആയതിന്റെ പേരിലോ ക്രിട്ടിക്കൽ കണ്ടയിൻമെന്റ് സോണിൽ ഉൾപ്പെട്ടതിന്റെ പേരിലോ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ അക്കാദ്യം ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് / ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാരെ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതും പിന്നീട് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്ന സമയത്ത് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചതുപ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 3. വനംവകുപ്പ് ആസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലും, ഓഫീസുകളിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ ആവശ്യമായ ക്രമീകരണം വരുത്തി അതാത് ഓഫീസ് മേധാവികൾ പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4. വനംവകുപ്പ് ആസ്ഥാനത്തെ ഓഫീസുകളിൽ ജീവനക്കാർ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ കോവിഡ് വ്യാപനം ഫലപ്രദമായി തടയുന്നതിനായി സൂചന (1)-ലെ ഈ ഓഫീസിലെ ഉത്തരവിലും സൂചന (4) മുതൽ (6) വരെയുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലും, സൂചന (6)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് ഒപ്പമുള്ള അനുബന്ധത്തിലും, പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും എല്ലാ ഓഫീസർമാരും, ജീവനക്കാരും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

  
അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം)

To

- 1. ബഹു.പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ & ഹെഡ് ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സിന് അറിവിലേയ്ക്കായി നൽകുന്നു.
- 2. വനംവകുപ്പ് ആസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും തുടർനടപടികൾക്കായി നൽകുന്നു.
- 3. എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്കും / സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട് / ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്മാർക്കും തുടർനടപടികൾക്കായി നൽകുന്നു. ഈ ഉത്തരവ് താങ്കളുടെ സെക്ഷനിലെ / ഓഫീസിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4. വനംവകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലേക്ക് നൽകുന്നു.