ഇ6-1768/2020

ഫോറസ്റ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്
വഴുതക്കാട്,തിരുവനന്തപുരം,
Email:apccf-admn.for @kerala.gov.in
Phone"(0)0471-2338491
Fax:0471-2338491
തീയതി 04.05.2021

കോവിഡ്-19-മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

വിഷയം:- കോവിഡ്-19-രോഗവ്യാപനം തടയുന്നതിനായി നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:

1. സർക്കാരിന്റെ 03.05.2021-ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) 397/2021/ DMD നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. സർക്കാരിന്റെ 03.05.2021-ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) 394/2021/ DMD നമ്പർ ഉത്തരവ്.
3. സർക്കാരിന്റെ 30.04.2021-ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) 391/2021/ DMD നമ്പർ ഉത്തരവ്.
4. സർക്കാരിന്റെ 26.04.2021-ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) 383/2021/ DMD നമ്പർ ഉത്തരവ്.
5. സർക്കാരിന്റെ 21.04.2021-ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) 383/2021/ DMD നമ്പർ ഉത്തരവ്.
6. ഈ ഓഫീസിലെ 28.04.2021-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
7. ഈ ഓഫീസിലെ 22.04.2021-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
8. സർക്കാരിന്റെ 14.10.2020-ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) 814/2020/ DMD നമ്പർ ഉത്തരവ്.
9. സർക്കാരിന്റെ 02.02.2021-ലെ DMA2/54/2021/DMD നമ്പർ സർക്കുലർ.

കോവിഡ്-19 രോഗവ്യാപനത്തിന്റെ തോത് ക്രമാതീതമായി വീണ്ടും ഉയരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കൂടുതൽ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ സൂചനകൾ പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കോവിഡ് 19 പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം സുഗമമായി നടത്തുന്നതിനായി വനംവകുപ്പ് ഓഫീസുകളിൽ 04.05.2021 മുതൽ ഇനി ഒരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ ജീവനക്കാർ ഹാജരാകുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ഹാജരാകുമ്പോൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ട കർശനനിയന്ത്രണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഈ ഉത്തരവ് പൂർണ്ണമായും വനംവകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും അവർ അത്

പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാരും ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാരും ഓഫീസ് മേധാവികളും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1. സൂചന (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 04.05.2021 മുതൽ ഇനിയൊരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ വനംവകുപ്പിന്റെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും 25% ജീവനക്കാർ ഹാജരായാൽ മതിയാകും. ഫീൽഡ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് ഈ ഇളവ് ബാധകമല്ല.
2. ഇപ്രകാരം ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ സൂചന (6) ഉം (7) ഉം പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
3. അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം) ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ഇനിയൊരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ റൊട്ടേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ സ്ഥിതി തുടരേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് / ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ദിവസങ്ങളിലും ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

2021 മെയ് 4 മുതൽ ഉള്ള പ്രവർത്തിദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടവർ.

മെയ് 4

1.	എം.ബി.ശ്രീകല	സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	
2	രാജി.വി.കുമാർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഇ സെക്ഷൻ
3.	കൃഷ്ണശേഖർ.എസ്.പി	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡി സെക്ഷൻ
4	ഗീതാകുമാരി.ആർ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	എഫ് സെക്ഷൻ
5	എൽ.ശാന്തകുമാരി	ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട്	ഫെയർ കോപ്പി
6	എസ്.സുജയ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	റ്റി സെക്ഷൻ
7	കവിത.വി.കെ	ക്ലാർക്ക്	എഫ് സെക്ഷൻ
8	ഗൗതമി.എ.ജി.നിരപ്പിൽ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	എഫ് സെക്ഷൻ
9	അഹിലേഷ്.ജെ.ജി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
10	വിപിൻ.കെ.ഡി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
11	സുജ.സി.ജി	ക്ലാർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
12	അശ്വതി.ആർ	ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
13	ലക്ഷ്മി.എസ്	ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
14	വിജിമോൾ.ആർ	ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
15	ഷബിൻ.കെ.പി	ക്ലാർക്ക്	തപാൽ

16	അർച്ചന.വി.വി	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	എ.പി.സി.സി.എഫ് (ഭരണം)
17	പ്രീതാകുമാരി.വി	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
18	രമ്യ.ആർ.എം.	യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
19	ബിന്ദു.ആർ	യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
20	സുനീത്.എ.യു	യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
21	സജ്ജു.ആർ	അറ്റൻഡർ	സ്റ്റേഷനറി
22	രതീഷ്കുമാർ.കെ	അറ്റൻഡർ	റിക്കോർഡ്
23	സുധീർ.എം.	ബൈന്റർ	റിക്കോർഡ്
24	മധുസൂദനൻ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
25.	നീനുരാജൻ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
26	അരുൺ.എസ്	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	

മെയ് 5

1.	ദിലീപ്കുമാർ.റ്റി.ഐ	സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	
2.	വി.കെ.ശൈലേഷ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, ഭരണം	
3.	കെ.സന്തോഷ്കുമാർ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	എച്ച് സെക്ഷൻ
4.	ലീന നടേശ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ബി സെക്ഷൻ
5.	ജോസഫൈൻ	ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്	തപാൽ സെക്ഷൻ
6.	ബിനീഷ്.വൈ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	എഫ് സെക്ഷൻ
7.	സൈമൺ.എ.ഒ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	റ്റി സെക്ഷൻ
8.	അനു.വി.ഐ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	എച്ച് സെക്ഷൻ
9.	ശ്രീജിത്ത്.എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
10.	ജയചന്ദ്രൻ.ആർ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
11.	ശ്രീകുമാർ.എസ്.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
12.	ബീന.ആർ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
13.	ഷീബ.റ്റി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
14	എ.എൻ.ഇക്ബാൽ	ക്ലാർക്ക്	സ്റ്റേഷനറി
15	അർച്ചന.വി.വി	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	എ.പി.സി.സി.എഫ് (ഭരണം)
16	ജയശ്രീ.റ്റി	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
17	വിജയലക്ഷ്മി.പി	യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
18	ദിവ്യ.എസ്.	എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
19	സുലോചന.സി.കെ	അറ്റൻഡർ	തപാൽ സെക്ഷൻ

20	ബിജു.കെ.	ബൈൻഡർ	റിക്കോർഡ്
21	പ്രസാദ്.എ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
22	അനൂപ്.പി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
23	രമ്യ.ആർ.എൽ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	

മെയ് 6

1.	പി.മുഹമ്മദ് ഷബാബ് IFS	ഡെപ്യൂട്ടി ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, ഭരണം	
2.	എം.ബി.ശ്രീകല	സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	
3.	രാജി.വി.കുമാർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഇ സെക്ഷൻ
4.	എസ്.സുജയ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	റ്റി സെക്ഷൻ
5.	ജയപ്രകാശ്.വി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
6.	വിനു.വി.എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
7.	യു.എസ്.ആശിഷ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	എച്ച് സെക്ഷൻ
8.	സ്വാതി സുരേഷ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	റ്റി സെക്ഷൻ
9.	ഗൗതമി.എ.ജി.നിരഷിൽ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	എഫ് സെക്ഷൻ
10.	ശ്രീജു.എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
11.	വൈവിദ്യ.എം.സി	ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
12.	ദേവിക.ആർ.പി	ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
13	ഷബിൻ.കെ.പി	ക്ലാർക്ക്	തപാൽ
14	സുനീത്.എ.യു	യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
15	ബാബുരാജൻ	എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
16	രതീഷ്കുമാർ.കെ	അറ്റൻഡർ	റിക്കോർഡ്
17	സജു.ആർ	അറ്റൻഡർ	സ്റ്റേഷനറി
18	മധുസൂദനൻ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
19	നീനു രാജൻ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
20	പ്രവീൺ.പി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
21	സന്ധ്യ.ഡി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	

മെയ് 7

1.	ദിലീപ്കുമാർ.റ്റി.ഐ	സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	
2.	വി.കെ.ശൈലേഷ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, ഭരണം	
3.	എസ്.പി.കൃഷ്ണശേഖർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡി സെക്ഷൻ

4.	അനു രാഘവൻ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	
5.	ഗീതാകുമാരി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	എഫ് സെക്ഷൻ
6.	അഹിലേഷ്.ജി.ജെ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
7.	ശ്രീജിത്ത്.എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ഇ സെക്ഷൻ
8.	കൃഷ്ണേന്ദു.എം	ക്ലാർക്ക്	എച്ച് സെക്ഷൻ
9.	ഷാനവാസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	റ്റി സെക്ഷൻ
10.	ബീന.ആർ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ബി സെക്ഷൻ
11.	കവിത.വി.കെ	ക്ലാർക്ക്	എഫ് സെക്ഷൻ
12.	സുജ.സി.ജി	ക്ലാർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
13.	സ്മിത ജോൺസൺ	ക്ലാർക്ക്	ഡി സെക്ഷൻ
14.	അർച്ചന.വി.വി	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	എ.പി.സി.സി.എഫ് (ഭരണം)
15.	പ്രീതാകുമാരി.വി	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
16.	രമ്യ.ആർ.എം.	യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഫെയർ കോപ്പി
17.	സുലോചന.സി.കെ	അറ്റൻഡർ	തപാൽ
18.	സുധീർ.എം.	ബൈൻഡർ	റിക്കോർഡ്
19.	ബിജു.കെ	ബൈൻഡർ	റിക്കോർഡ്
20.	അരുൺ.എസ്	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
21.	രമ്യ.ആർ.എൽ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
22.	പ്രസാദ്.എ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	

മെയ് 10 മുതൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം) ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ ഹാജരാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പിന്നീട് സൂപ്രണ്ടുമാർ മുഖേന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണ്.

4. ഫീൽഡ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടെ ഗർഭിണികളായിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരും, ഒരു വയസ്സിൽ താഴെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികളുടെ അമ്മമാരും സൂചന (8) ഉം (9) ഉം പ്രകാരം ഇനിയൊരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതില്ല. ഇവർക്ക് വർക്ക് ഫ്രം ഹോം അനുവദിക്കണം.
5. ഭിന്നശേഷിക്കാരായിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ സൂചന (2) പ്രകാരം ഇനിയൊരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ ഓഫീസുകളിൽ ഹാജരാകേണ്ടതില്ല. ഇവർക്ക് വർക്ക് ഫ്രം ഹോം അനുവദിക്കണം.
6. വനംവകുപ്പ് ആസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിന്റെ സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും കർശന നിയന്ത്രണങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്ന ഈ ദിവസങ്ങളിൽ ജീവനക്കാർ ഹാജരാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അതാത് ഓഫീസ് മേധാവികൾ പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും കോവിഡ്-19 മഹാമാരിയെ ഫലപ്രദമായി ചെറുക്കുന്നതിന്റെയും, കോവിഡ് പ്രതിസന്ധിക്കിടയിലും ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയും ആയതിനാലും, വനംവകുപ്പിലെ പല ഓഫീസുകളിലും നിലവിൽ കോവിഡ്-19 രോഗം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിലും ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ വനംവകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും കൃത്യമായി പാലിക്കണമെന്നും സഹകരിക്കണമെന്നും ഒപ്പം എത്രയും വേഗം കോവിഡ് പ്രതിരോധ വാക്സിൻ എടുക്കുന്നതിന് എല്ലാ വിഭാഗം ഓഫീസർമാരും, ജീവനക്കാരും ശ്രദ്ധിക്കണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ
(ഭരണം)

To

പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ & ഹെഡ് ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സിന് അറിവിലേയ്ക്കായി നൽകുന്നു.

പകർപ്പ്:- പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വൈൽഡ്‌ലൈഫ്) & ചീഫ് വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ/പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഫോറസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്)/പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വിജിലൻസ്)/പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്ലാനിംഗ് & ഡെവലപ്മെന്റ്) എന്നിവർക്ക് അറിവിനും തുടർനടപടികൾക്കുമായി നൽകുന്നു.

എല്ലാ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർമാർക്കും / ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർമാർക്കും / ഫീൽഡ് ഡയറക്ടർമാർക്കും ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർമാർക്കും തുടർനടപടികൾക്കായി നൽകുന്നു.

എല്ലാ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ/വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ / ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പെരിയാർ ഈസ്റ്റ് / പെരിയാർ വെസ്റ്റ്)/ ഡെപ്യൂട്ടി ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ / അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ / വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ എന്നിവർക്ക് അടിയന്തര നടപടികൾക്കായി നൽകുന്നു. തുടർ ദിവസങ്ങളിൽ താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ ജീവനക്കാർ ഹാജരാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും ഓഫീസിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെയും ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അവർ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന കാര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

വനംവകുപ്പ് ആസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്കും, സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും അടിയന്തര നടപടികൾക്കായി നൽകുന്നു. താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെ/സെക്ഷനിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെയും ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.