ഇ2-291/2020

ഫോറസ്റ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്
വഴുതക്കാട്
തിരുവനന്തപുരം-14
ഫോൺ: 0471-2529111
ഫാക്സ് : 0471-2338491
email: apccf-admin.for@kerala.gov.in.
തീയതി: 12-01-2021

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ
(ഭരണം), തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ/
അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ/ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ്
കൺസർവേറ്റർ/ ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ/ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ്
ഓഫീസർ/വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ/ഡെപ്യൂട്ടി ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ/
അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ/വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ

സർ,

വിഷയം:- വനം-വന്യജീവി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം-അറ്റൻഡർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് നികത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

മേൽ വിഷയത്തിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. വനം വകുപ്പിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ അറ്റൻഡർ ഗ്രേഡ് II-ന്റെ രണ്ട് ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ടി ഒഴിവുകൾ തസ്തികമാറ്റത്തിലൂടെ നികത്തുന്നതിനായി വനം വകുപ്പിലെ യോഗ്യതയും താല്പര്യവുമുള്ള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. അതിനാൽ താങ്കളുടെ ഓഫീസിലും താങ്കൾക്ക് കീഴിലുള്ള മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഈ അറിയിപ്പ് നൽകണമെന്നും യോഗ്യതയും താല്പര്യവുമുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ 25.01.2021-നകം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും താൽപര്യപ്പെടുന്നു. അപേക്ഷകരുടെ സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്. മേൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമയപരിധി പാലിക്കണമെന്ന് പ്രത്യേകം നിഷ്കർഷിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഈ വിവരം താങ്കളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന അർഹരായ എല്ലാ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരുടെയും ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന കാര്യം കൂടി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

HA
13-1-21

വിശ്വസ്തതയോടെ,

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ
(ഭരണം) ക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്: ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഐ.റ്റി) യ്ക്ക് വനം വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് നൽകുന്നു.

C:\Users\E2\Desktop\E2\E2-291-2020 M Meera 11.01.21.Doc

1367

KERALA FOREST DEPARTMENT

SERVICE PARTICULARS OF LAST GRADE SERVANTS

1.	Name & Permanent Employee Number (PEN) (In English) (In Malayalam)	
2.	Designation Present	
	On First Appointment	
3.	Pay Scale Present	
	On First Appointment	
4.	Official Address (Including PIN code & District)	
5.	Permanent Address (Including PIN code & District)	
6.	Date of Birth – In figures In words	
7.	Religion	
8.	Caste	
9.	State Whether the officer belongs to SC/ST/OBC/Forward Caste	
10.	Educational Qualification	
11.	Method of Recruitment	
i	State whether the officer has been recruited through PSC/DRB/CES/Other Method (Specify)	
ii	PSC/DRB (District) Advice No.&Date of Government Order and Date	
iii	serial No. in the PSC/DRB Advise or Government Order and Date	

12.	Particulars of First Appointment	
i	Appointing Authority	
ii	No. & Date of Appointment Order	
iii	Serial No. in the Appointment Order	
iv	District of Appointment	
v	Department	
vi	Office	
vii	Designation	
viii	Date of Entry into Service	
ix	No. & Date of Regularization order	
13.	Particulars of inter District/Inter departmenta transfer if any	
i	Name of the transferring Authority	
ii	No. & Date of Transfer Order	
iii	District/Department to which Transferred	
iv	Office	

14	Details of Declaration of probation (Designation wise)			
	Designation	Date of Entry	Date of successful completion of probation	Order No. & Date and Authority declaring probation.

15	Particulars of suspension if any	
16	Particulars of punishment awarded, if any	
17	Particiulars of disciplinary proceedings pending if any	
18	Particulars of services in each offices	

Designation	Office	From	To	Design ation	Office	From	To

20	Other details if any	

Certified that the details furnished have been verified with reference to the Service Book of the Employee and found correct.

Section Clerk　　　　Junior Superintendent　　　　Employee