

URGENT / TIME LIMIT

ഇ5-27777/14

ഫോറസ്റ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്

തിരുവനന്തപുരം,

Email: apccf-admin@forest.kerala.gov.in

Phone (O) : 0471 2338491

Fax : 0471 2338491

തീയതി : 02.5.2015

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം),
തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ/അഡീഷണൽ
പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ/ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ്
കൺസർവേറ്റർ/കൺസർവേറ്റർ/ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ/വൈൽഡ്
ലൈഫ് വാർഡൻ/അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സോഷ്യൽ
ഫോറസ്റ്റി) ഡിവിഷൻ/വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ/ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ്
ഓഫീസർ (ടിംബർ സെയിൽസ്)/ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ചാഫീസർ.

സർ,

വിഷയം: വനംവകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്കുമാരുടെ 01.05.2015
തീയതി കണക്കാക്കിയുള്ള താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്
തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: ഈ ഓഫീസിലെ 10.07.2014-ലെ ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. വനം വകുപ്പിലെ ക്ലാർക്കുമാരുടെ
01.01.2014 തീയതി കണക്കാക്കിയുള്ള താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുവാൻ സൂചന പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത തീരുമാനം
ഭാഗികമായി ഭേദഗതി വരുത്തി 01.01.2015 തീയതി കണക്കാക്കി തയ്യാറാക്കുവാൻ
തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ക്ലാർക്കുമാരുടെ 10.10.2010 തീയതി കണക്കാക്കിയുള്ള സീനിയോറിറ്റി
ലിസ്റ്റ് അന്തിമ രൂപം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ താങ്കളുടെ അധികാര പരിധിയിൽ
വരുന്ന ഓഫീസുകളിൽ 10.10.2010-നും 01.05.2015-നും മദ്ധ്യേ ജോലിയിൽ
പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള ക്ലാർക്കുമാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ (മുമ്പിനാലെ ലഭ്യമാക്കാത്ത)
ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള മാതൃക പ്രൊഫോർമയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ്
മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി 01.06.2015-ന് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചയ സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽതന്നെ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ
ലഭ്യമാക്കാതെ കാലതാമസം വരുന്നതുമൂലം ആരുടെയെങ്കിലും പേരു വിവരം
സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ആയതിന് പ്രസ്തുത
ഓഫീസ് അധികാരികൾ തന്നെ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

ഉള്ളടക്കം: പ്രൊഫോർമ

വിശ്വസ്തതയോടെ,

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണം) കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്: ഇ3-സെക്ഷൻ

D:\Athi 2015\ESIES-27777-14 M 2.5.15.doc

✓ Copy to APCCF (FMS)
Issued in official website.

KERALA FOREST DEPARTMENT
SERVICE PARTICULARS OF CLERKS

1.	Name & Permanent Employee Number(PEN) (in English) (in Malayalam)		
2.	Designation (i) Present		
	(ii) on first appointment		
3.	Pay scale (i) present		
	(ii) on first appointment.		
4.	Official Address (including PIN code & District)		
5.	Permanent Address (including PIN code & District)		
6.	Date of Birth (in figures) (in words)		
7.	Religion		
8.	Caste		
9.	State whether the officer belongs to SC/ST/OBC/forward caste		
10.	Educational Qualifications		
Examination		Month & Year of passing	Certificate No.
			Name of Institution Board/University
11.	Method of recruitment		
i.	State whether the officer has been recruited through PSC/DRB/ CES/Other methods (specify)		
ii.	PSC/DRB (District) Advice No. & Date or Government Order and Date		
iii.	Serial No. in the PSC/DRB Advice or in the Government Order		
12.	Particulars of First Appointment		
i.	Appointing authority		
ii.	No & Date of Appointment Order		

KERALA FOREST DEPARTMENT

SERVICE PARTICULARS OF CLERKS

iii.	Serial No. in the Appointment Order			
iv.	District of Appointment			
v.	Department			
vi.	Office			
vii.	Designation			
viii.	Date of entry in to service			
ix.	No & Date of regularization order			
13.	Departmental Test Qualifications			
Subject/Test		Date of Examination	Certificate No.	Last date of the whole examination
14.	Particulars of inter district/inter departmental transfer if any,			
i.	Name of the transferring Authority			
ii.	No & Date of Transfer Order			
iii.	District/Department to which transferred			
iv.	Office		v. Designation	
15.	Details of declaration of probation (designation-wise)			
Designation		Date of Entry	Date of successful completion of probation	Order No. Date and Authority declaring probation
16.	Particulars of Promotion/Appointment by Transfer			
At the time of promotion/ Appointment by Transfer			Authority, No & Date of Promotion/ Appointment by Transfer Order	
Office	Designation	Date of relief	Office	Designation
				Date of joining
17.	Particulars of suspension if any			
	1. No & date of order of suspension			
	2. No & Date of order of regularization of suspension period			
18.	Particulars of punishment awarded if any			
19.	Particulars of disciplinary proceedings pending if any			
20.	Particulars of services in each Offices			

KERALA FOREST DEPARTMENT

SERVICE PARTICULARS OF CLERKS

Designation	Office	From	To	Designation	Office	From	To
21.	Other details if any						

Certified that the details furnished have been verified with reference to the Service Book of the Employee and found correct.

Section Clerk

Superintendent

Employee

Head of Office/
Controlling officer

FOR HEAD OFFICE USE ONLY

Seniority Code & No.			
---------------------------------	--	--	--

Section Clerk

Superintendent

Senior Administrative Officer

Addl. Principal Chief Conservator of
Forests (Administration)

